SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA

FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		RISARALDA			**MUNICIPIO:**		Santa Rosa de Cabal			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		COMERCIO Y SERVICIOS			**CÓDIGO DEL CENTRO:**		9308			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**		133100 V-2			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaría de Educación Departamental de Risaralda								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		SANTA MARIA GORETTI			**CODIGO DANE:**		366682000478			
6. DIRECCIÓN:		CARRERA 12 No. 12-108			**TELEFONO:**		3368024			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**		**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	1856
									FECHA	MARZO 11 DE 1985
	URBANO	X		**NO OFICIAL**	X		**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		Febrero 14 de 2025								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		Coordinadora: ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA e Instructora BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10- 11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas - resultado de aprendizaje SENA**	**HORAS POR COMPETENCIA**
		SI	**NO**								
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		X	10	INDUCCIÓN				BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA	**48**	**48**
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.		X	10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				CURSO PRESENCIAL - INSTRUCTOR SENA	12	**48**
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		X	10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				CURSO PRESENCIAL - INSTRUCTOR SENA	12	
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.		X	10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				CURSO PRESENCIAL - INSTRUCTOR SENA	12	

	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		X	10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				CURSO PRESENCIAL - INSTRUCTOR SENA	12	
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	X		10	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	24			96
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	X		10	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	24			
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	X		11	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	24			
	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	X		11	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	24			
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	X		10	ESPAÑOL Y LITERATURA	ESPAÑOL Y LITERATURA	BEATRIZ ELENA VICENTE	12			48
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		10	ESPAÑOL Y LITERATURA	ESPAÑOL Y LITERATURA	BEATRIZ ELENA VICENTE	12			
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	X		11	ESPAÑOL Y LITERATURA	ESPAÑOL Y LITERATURA	BEATRIZ ELENA VICENTE	12			
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	X		11	ESPAÑOL Y LITERATURA	ESPAÑOL Y LITERATURA	BEATRIZ ELENA VICENTE	12			
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	X		10	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	Profesora titular: VANEZA SIERRA ALZATE. Profesor suplente: EMMANUEL HOYOS ARISTIZÁBAL	12			
	2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO	X		10	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	Profesora titular: VANEZA SIERRA ALZATE. Profesor suplente: EMMANUEL HOYOS ARISTIZÁBAL	12			

	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	X		11	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	Profesora titular: VANEZA SIERRA ALZATE. Profesor suplente: EMMANUEL HOYOS ARISTIZÁBAL	12			48
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	X		11	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	Profesora titular: VANEZA SIERRA ALZATE. Profesor suplente: EMMANUEL HOYOS ARISTIZÁBAL	12			
ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		10	ETICA Y VALORES	ETICA Y VALORES	HNA. LILIANA PATRICIA POTOSÍ MUÑOZ	12			48
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		10	ETICA Y VALORES	ETICA Y VALORES	HNA. LILIANA PATRICIA POTOSÍ MUÑOZ	12			
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	X		11	ETICA Y VALORES	ETICA Y VALORES	HNA. LILIANA PATRICIA POTOSÍ MUÑOZ	12			
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	X		11	ETICA Y VALORES	ETICA Y VALORES	HNA. LILIANA PATRICIA POTOSÍ MUÑOZ	12			
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	JULIANA MARCELA CORREA MARULANDA	12			48
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	X		10	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	JULIANA MARCELA CORREA MARULANDA	12			
	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		11	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	JULIANA MARCELA CORREA MARULANDA	12			
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X		11	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	JULIANA MARCELA CORREA MARULANDA	12			
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	X		10	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	12			
	02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	X		10	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	12			

	03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		11	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	12			48
	04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	X		11	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	12			
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		10	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32	LICENCIADA EN LENGUA INGLESA		192
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		10	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32			
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	X		10	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32			
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	X		11	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32			
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	X		11	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32			
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	X		11	INGLES	INGLES	NATALIA ACOSTA	32			
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	X		10	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	JHON JAIRO CARDONA SALAZAR	12			
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	JHON JAIRO CARDONA SALAZAR	12			

ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	X		11	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	JHON JAIRO CARDONA SALAZAR	12			
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	X		11	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	JHON JAIRO CARDONA SALAZAR	12			
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			624
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	78			
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	X		10	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	DAVID STEVEN GÓMEZ ALZATE	12			48
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	X		10	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	DAVID STEVEN GÓMEZ ALZATE	12			
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	X		11	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	DAVID STEVEN GÓMEZ ALZATE	12			

	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS **DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA**	X		11	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	DAVID STEVEN GÓMEZ ALZATE	12			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**APLICAR EN LA** RESOLUCIÓN **DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN**		X	10 Y11	PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRENDIMIENTO	PROYECTO PRODUCTIVO - EMPRENDIMIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA		INSTRUCTOR SENA EVALUADOR ETAPA PRODUCTIVA (BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA)	**864**	**864**

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	HNA. AYLEM DEL CARMEN YELA ROMO	
	Coordinador Academico	MIGUEL ANGEL AGUDELO MONCADA	
	Lider de articulacion I.E	ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA	
SENA	Coordinador Academico	MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009	MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ	
Instructores **Participantes**		BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA	

GFPI-F-035 V2